



Утверждаю
Абдулова С.Г.
15.03.2022г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных
в результате независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Нижеказанищенский многопрофильный лицей»

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО		
1.1.2	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений педагогических и руководящих работников:	апрель 2022г.	Администрация ОО		

	- Ф.И.О., должности, контактных данных; уровень образования; направления подготовки и (или) специальности.				
1.2	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации государственных муниципальных учреждениях (bus.gov.ru)/	апрель 2022г.	Администрация ОО		
1.2.2	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО		
1.2.3	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация ОО		
1.3	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах	постоянно	Администрация ОО		
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие,	апрель 2022г.	Администрация ОО		

	полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника)				
1.4	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	апрель 2022г.	Администрация ОО		
1.4.2	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по заданным вопросам	постоянно	Администрация ОО		
1.4.3	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.4	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2022г.	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями					
2.1	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2022г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		

2.1.2	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2021г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.3	создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	в течении года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.2	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации				
2.3	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.4	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащённости инклюзивного образовательного процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)	до 1 сентября 2022г.	Руководитель ОО		

3.2	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.3	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течении учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
3.4	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течении учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций					
4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	апрель 2022г.	Администрация ОО		
5.2	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательных организацией с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	май 2022г.	Администрация ОО		
5.3	Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течении учебного года	Заместитель по ВР		