



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

РД, Буйнакский район, 368205, с.Нижнее Казанище, ул. Абдурахмана-Хаджи Ас-Сугури, 9

E-mail: n-kazanische_school_1@mail.ru

<https://s1nkz.siteobr.ru/>

ИНН: 0507009716

ОГРН: 1030500715112

КПП: 050701001

ОКПО: 49179660

ПРИКАЗ

№ 1

от 22.01.2024

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Арсаналиева П.Х.-учитель начальных классов, Меджидова М.Н.- учитель начальных классов, Закарьяева Б.Д.-зам.директора по УР;

- в 5 классах Османова Т.М.-логопед, Тохтарова Д.М.-учитель биологии, Аджиева З.А.-учитель истории, Шамсутдинова А.Р.-учитель английского языка;

- в 6 классах Акаева А. Г.-зам.директора по УР, Шамсутдинова А.Р.-учитель английского языка, Гашимова З.А.-учитель информатики ;

- в 7 классах Османова Т.М.-логопед, Тохтарова Д.М.-учитель биологии, Акаева А. Г.-зам.директора по УР;

- в 8 классах Османова Т.М.-логопед, Тохтарова Д.М.-учитель биологии, Гашимова З.А.-учитель информатики;

- в 11 классах Шамсутдинова А.Р.-учитель английского языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 3.04.2024 г. на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 4.04.2024 г. на 3 уроке;

– по математике 5.04.2024 г. на 3 уроке;

– по окружающему миру 8.04.2024 г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (63 человек): 4а-№2, 4б-№3, 4в-№5;

– по математике (63 человек): 4а-№2, 4б-№3, 4в-№5;

– по окружающему миру (63 человек): 4а-№2, 4б-№3, 4в-№5.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 2.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 4.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2024 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (75 человек): 5а класс-№23, 5б-№8, 5в-№30, 5г-№17;
- по биологии (75 человек): 5а класс-№23, 5б-№8, 5в-№30, 5г-№17;;
- по математике (75 человек): 5а класс-№23, 5б-№8, 5в-№30, 5г-№17;
- по русскому языку (75 человек): 5а класс-№23, 5б-№8, 5в-№30, 5г-№17.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 г. на 4 уроке;
- по математике 17.04.2024 г. на 4 уроке.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 4.04.2024г. на 4 уроке.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 2.04.2024г. на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (61 человек): 6м-№16, 6е-№7, 6ф-№31;
- по математике (61 человек): 6м-№16, 6е-№7, 6ф-№31;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) (61 человек): 6м-№16, 6е-№7, 6ф-№31;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) (61 человек): 6м-№16, 6е-№7, 6ф-№31.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024г. на 3-4 уроке;
- по математике 18.04.2024г. на 3-4 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 5.04.2024г. на 3-4 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 3.04.2024 на 3-4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (71 человек): 7е-№5, 7м-№6, 7ф-№32;
- по математике (71 человек): 7е-№5, 7м-№6, 7ф-№32;;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) (71 человек): 7е-№3, 7м-№6, 7ф-№32;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (71 человек): 7е-№5, 7м-№6, 7ф-№32;.
-

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 18.04.2024 г. на 3-4 уроке;

- по русскому языку 16.04.2024г. на 3-4 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 5.04.2024г. на 3-4 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 3.04.2024г. на 3-4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (66 человек): 8е-№3, 8м-№2, 8а-№37;
- по русскому языку (66 человек): 8е-№3, 8м-№2, 8а-№37;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (66 человек): 8е-№3, 8м-№2, 8а-№37;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) (66 человек): 8е-№3, 8м-№2, 8а-№37.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 2.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по биологии 4.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по физике 8.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по географии 3.04.2024г. на 2-3 уроке;
- по химии 5.04.2024г. на 2-3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (19 человек): 11кл-№21;
- по биологии (19 человек): 11кл-№21;
- по физике (19 человек): 11кл-№21;
- по географии (19 человек): 11кл-№21;
- по химии (19 человек): 11кл-№21.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абдуллатипову Заиру Абдулгамидовну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Абдуллатиповой З.А., заместителю директора по УР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Идрисова Заира Ахмедпашаевна – председатель комиссии;
	5	Исмаилова Сакинат Салавутдиновна – член комиссии;
	6	Акаева Паху Расуловна – член комиссии
	7	Казиханова Азинат Акаевна -член комиссии
	8	Умарова Равганият Мугутдиновна -член комиссии Ирбаинова Исбаният Идрисовна -член комиссии

		Мугутдинова Марьям Биярслановна-член комиссии Миятлиева Кумсият Гаджимурзаевна-член комиссии
Математика	4	Темеева Наида Умаровна– председатель комиссии; Акаева Ажам Гашимовна– член комиссии Османова Ажам Гаджиевна– член комиссии Абдуллатипова Заира Абдулгамидовна– член комиссии Залибекова Айбала Ильясовна– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Тохтарова Дина Муратовна– председатель комиссии; Казакова Саида Магомедовна– член комиссии Джамавова Умият Абдурахмановна– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Шихова Бурлият Асадуллаевна– председатель комиссии; Багаутдинова Бажим Гамидовна– член комиссии; Аджиева Заира Арсаналиевна– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Шихова Бурлият Асадуллаевна– председатель комиссии; Аджиева Заира Арсаналиевна– член комиссии;
	7	
	8	
	11	
физика	7	Шугаибов Яхья Важидович председатель комиссии; Аварханова Бурлият Нуцалбековна председатель комиссии;
	8	
	11	
Химия	8	Салаватова Галимат Гаджиевна председатель комиссии; Джамавова Умият Абдурахмановна– член комиссии
	11	
Обществознание	6	Шугаибова Асият Изамутдиновна председатель комиссии; Аджиева Заира Арсаналиевна– член комиссии
	7	
	8	
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кабинет	Организатор
4	№2	Арсаналиева П.Х.
4	№3	Меджидова М.Н.
4	№5	Закарьяева Б.Д.
5а	№23	Османова Т.М.
5б	№8	Тохтарова Д.М.
5в	№30	Аджиева З.А.
5г	№17	Шамсутдинова А.Р.
6е	№7	Акаева А. Г.
6м	№16	Шамсутдинова А.Р.
6ф	№31	Гашимова З.А.
7е	№7	Тохтарова Д.М.
7м	№6	Османова Т.М.
7ф	№32	Акаева А. Г.
8а	№37	Османова Т.М.
8м	№2	Тохтарова Д.М.
8е	№3	Гашимова З.А.
11	№21	Шамсутдинова А.Р.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Абдуллатиповой З.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Абдуллатиповой З.А..

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025г

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников в коридоре – Алиеву З.Т., Исаеву М.Ш. в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Аварханову Б.Н.

Директор лицея



С.Г.Абдулова

