

Выписка
из протокола №4 от 25.03.2024г
заседания педагогического совета
МБОУ «Нижеказанищенский многопрофильный лицей»

По списку членов педсовета: 70

Присутствовали: 64

Повестка дня:

1. Формирование функциональной грамотности в воспитательной работе лицея через реализацию модулей программы воспитания
2. О снижении бюрократической нагрузки на учителей, связанной с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
3. Принятие локальных актов лицея
4. Разное
5. Подведение итогов. Решение педсовета

По второму вопросу слушали:

Абдулову С.Г., директора МБОУ «Нижеказанищенский многопрофильный лицей», которая проинформировала присутствующих о том, что с 01 февраля 2023 года изменены нормы, регулирующие объем документарной нагрузки учителей. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г №582. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденной Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагога.

С 1 февраля 2023 года в МБОУ «Нижеказанищенский многопрофильный лицей» перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами согласно приказа № №3/4 от 31.01.2023:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)

5. Характеристика на обучающегося для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя (по запросу).

Решение:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя)
 - Характеристика на обучающегося для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Председатель
педагогического совета:

/Абдулова С.Г./

Секретарь

/Акаева П.Р./

